海南省教育资源公共服务平台"学生账号"

创建操作指引

一、学校管理员如何进入管理后台?

(一)平台地址: https://yun.hainan.edu.cn, 推荐使用 360浏览器(极速模式)、谷歌、火狐浏览器。

(二)登录:学校管理员账号上级电教站已收集信息统一注册,使用上级电教站下发的账号密码进行登录成功后,点击"进入学校管理"即可进入学校管理后台。



学校	学校直页	通讯录 应用	资源库数据	设置	E
学校 254584年				2022 ¥IR	-04-05 星期二 18:36 你女子 期标者、美的播种者
数职工 家长 学生 班级 部门 13个	快捷入口 ・ 単个添加較师	北直添加較明	调整任课安排	また 管理員分配	全 单个添加学生
	批量添加学生	门户管理	教学统计		

二、如何创建校区、学段、班级?

(一)新增校区/班级:点击"通讯录-班级管理"进入校区、学段、年级新增班级。创建完成后可在左侧组织树看到学校内校区及班级列表。

海口市。	首页 通讯录 应	用 资源库	数据 设置		₽
成员管理	部门管理		班级管理	校友录	
Q 搜索组织与成员	二年级2019级 📀 15老师	25学生 6家长	六三制 设置		
行政班级 教学班 毕业班级	海口市" 中学 > 第一校区 > 小学 > 二	年级2019级			
▲ 海口市 中学 C	年级组长				
▲ 第一校区 校区					
◢ 小学					
▶ 二年级2019级	北级 新增校区/班级				
+ 新建年级	新增班级 添加学生/家长 批	量导入/导出/修改学生	快速设置任课老师(112个班	级未设置)	

(二)快速创建校区:点击"新增校区/班级"可进入快速创建 校区、年级、班级页面,在此页面正确填写校区名称(如无需新增校 区直接输学校名称)学段及班级信息,完成校区、学段、年级、班级 的创建。

海口市。中学	首页 通讯录 应用 资	资源库 数据 设置	8 E
成员管理	部门管理	班级管理	校友录
		1	
○ 搜索组织与成员	海口市中学		
行政班级 教学班 毕业班级	 1.身份证号/学籍号/手机号均可作为登录账号 2.新增学生、家长用户,密码均为学生默,密码 	学生、家长原有账号加入新学校时原 ,前往设置查看学生默认密码;	灵密码不变;
第一校区 校区	3.当成员统计数量不准时,可点击力测组织树圆	形按钮重新计算;	
⊿ 小学	4.学生批量换班、绑身份证、产家长操作时,可	通过"批量导入/导出学生"实现;	
◢ 二年级2019级	5.班级毕业/升级操作时2万每年7月1日—8月	1日,可至年级设置贞面操作;若;	未操作,系统在8月31日自动执行。
二年级1班 二年级2班	校区快速创建校区		
+ 新建班级	新增校区/班级 添加学生/家长 批量导入	/导出/修改学生 快速设置任调	老师(112个班级未设置)

(三)班级管理:点击"通讯录-班级管理-行政班级"依次点击 学校-学段-年级-班级进入班级管理页面可添加该班级的班主任、班 长,添加本班的任教老师及该老师的任教学科(教师也可登录自己账 号后,在个人空间-设置-个人中心-任职信息,自行选择加入班级设 置任教信息),还可添加学生及家长联系人。点击右上角的设置按钮, 设置该班级的班级名称、班级别名及查看该班级的班级编码。



三、如何创建学生账号信息?

(一)添加学生:点击"通讯录-班级管理-选择相应班级-添加
 学生/家长"输入学生的姓名、所在班级、性别以及身份证号进行添加。如果该学生是新用户,密码即是学校设置的学生默认密码;如果
 是已存在的学生,密码还是原设置密码。

海口市 中学	首页 通讯录 应用 资源库 数据	新建
成员管理	部门管理 班级管理	学生信息 🕥
		• 姓名
Q 搜索组织与成员	二年级2班 0 0老师 1学生 1家长 设置	• 所在班级 二年级2班
行政班级 教学班 毕业班级	海口市 中学 > 第一校区 > 小学 > 二年级2019级 > 二年级2班	• 性別 男
▲ 海口市 中学 ○ ▲ 第一校区 校区	班主任班长	◆ 账号类型 身份证号 ▼ @
⊿ 小学		• 身份证号
☞ 二年级2019级 二年级1班	老师	学籍号
二年级2班	添加教师 批量设置任教/导出老师	普通账号
+ 新建班级 + 新建年级	姓名 账号 性別 任教学科	学生证号
+ 新建学段	学生和家长 单个添加学生	校考号
 第二校区 校区 検区 	□ 添加学生/家长	

(二)批量导入界面:在"通讯录-班级管理-批量导入/导出/ 修改学生"进入学生批量导入导出界面,下载模板填写学生姓名、性 别、身份证号、家长手机号将学生导入到该班级中。点击导出即可导 出该班级所有的学生信息,管理员仅能上传和导出有权限范围内的通 讯录信息。

需要注意:

1.通讯录-班级管理-行政班级-点击相应班级-设置(中间位置)
 查看班级编码。或在学生导入模板中第二页表可以查看全校班级编码。

 2. 如有港澳台学生无身份证号的可以填写学籍号或学生证号或 学生考号即可。

3. 如有学生是教师的孩子时,在填写父母信息时要慎重,如教师 的账号还未绑定该手机号码的,此时在"父母信息"栏填写该手机号 码将会新生成一个以该手机号码进行认证的新账号。出现这种情况可 先不填该学生父母信息,让教师通过自己账号绑定自己孩子或让教师 用自己账号绑定手机号后在填写该手机号导入。 4. 导入学生时如有提示"当前学生还未注册,是否创建新用户",

出现这种情况请直接勾选导入。

海口市一中学	首页	通讯录 应	用资源库	数据	设置		8 E
成员管理		部门管理		班级管理		校友录	
 ● 搜索组织与成员 行政班级 参班 毕业班级 本 申学 第一校区 校正 	第一校区 ^{第口市 中学 ,} 学段 新增学段 7) 15老师 25 ³ 事一校区 (校区编码 5加学生/家长 批	学生 6家长 3 icml8sful) 批量导入学生 量导入/导出/修改学生	2置 快速设置任:	興老师(113个班级未设置)		
→ 下载通讯	1.录模板 ,排	比量填写学	生家长联系	人信息	下载模	板	
1 上传添加	时的班级信	記息表格	上传E	已经填写	写好学生信息	即模板	
未上传任何文化	4						
批量导导入	:入学生	导入	、日志	批量	下 载学生账 号	号信息	
姓名 라~vy zhangy	账号	修改账号	班级编码	所	学生信息 在班级 了小学-一年里	性别	身份证号
211dig			填写关键信则		כד דיני		
	看班级编码						
学生班级名	翁称及编码	(\pm)					: 4

四、学生的账号密码是什么?

1、学生的账号:

(1) 学生的身份证号(手机号)即是学生的账号;

(2) 导入后系统自动生成的账号即是学生账号;

学生和家长

「添加学	生/家长 批量等	导入/导出修改 移	入学生 🕐	调整班级
	学生姓名 🕏	账号	性别	父亲/母亲
	学生八	bp*****40 💿	男	-
	学生二	ug*****37 💿	男	- 学生二的妈妈
	学生二四	ux*****66 💿	男	-
	学生九	kd*****26 💿	男	-
	学生六	yx*****22 💿	男	-
	学生三	wn*****31 💿	男	-
	学生十	pl*****58 💿	男	-
	学生十八	db*****08 💿	男	-
	学生十九	ut*****42 💿	男	-
	学生十六	iw*****86 💿	男	-
	学生十七	ye*****57 💿	男	-
	学生十五	eu*****77 💿	男	-
	学生四	zm*****36 💿	男	-
	学生五	kn*****71 💿	男	-

五、学生的密码是什么?

(1) 密码即是学校设置的学生默认密码

(2) 如何查看默认密码?

在学校管理后台点击"设置"进入设置页面后在左边功能模块 栏点击"成员密码设置"然后在学生默认密码处点击"眼睛"图标即 可查看。

学校	首页 通讯录 应用 资源库 数据 设置
□ 学校信息	成员密码设置
⑦ 权限管理	
🔒 修改密码	 ● 1.用户默认密码为8-20位,须包含数字/小写字码/符号至少3个以上组合; 2.新增用户密码为已设置的默认密码;
◎ 学科管理	3.当默认密9更改后,旧用户密码不变,新增用户密码为新设置的默认密码;
⑥ 信息扩展	4/1部门成员属于多机构成员时,无法重重密码,需要用户通过平台空间、App等途径自行修改; 5. 家长初始教订座码与学生教订座码一致 但不支持管理局重要家长座码。
③ 操作记录	 6.全体成员重置密码过程需要1~5分钟生效,系统不会重置管理员(包括总管理员、子管理员)以及多机构用户的密码,可在管理员操作
③ 成员密码设置	记录查看重置的结果。
○ 成员加入设置	
	成员默认密码:
	如黑桦衣莲及密钩,诸先曲甸莲及紫从密钩。
	学生默认密码: ********** (⑤) 重置全体学生密码
	如黑修改学生密码,请先直向学生默认密码。

六、学生如何获取账号密码

通知所在班级的班主任将生成的账号及初始密码告知所在班级学生。

七、如在操作中遇到其他问题可拨打海南省教育资源平台技术支 撑团队电话: 0898-36634030