

活动管理员如何组织在线评审及作品推优操作指南

一、市县（厅直属、有关高校附属中学）活动管理员如何组织开展作品在线评审

1. 市县（厅直属、有关高校附属中学）活动负责人使用市县（厅直属、有关高校附属中学）活动管理员账号、密码，登录省资源平台。（如不知道活动管理员账号、密码，请咨询省资源平台技术人员：陈 工，电话：36634030）。



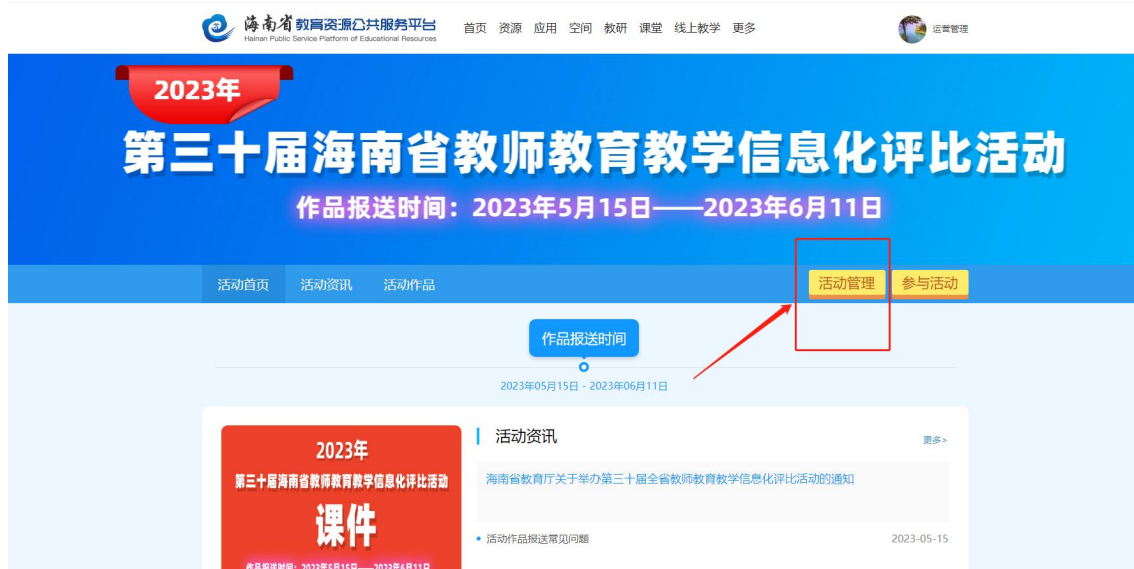
2. 登录省资源平台，在首页找到 第三十届教师教育教师活动，点击参与。



3. 找到评审参赛项目。



4. 如：课件，点击进入，活动管理员在活动首页导航栏的右侧点击“活动管理”按钮，进入活动管理后台。

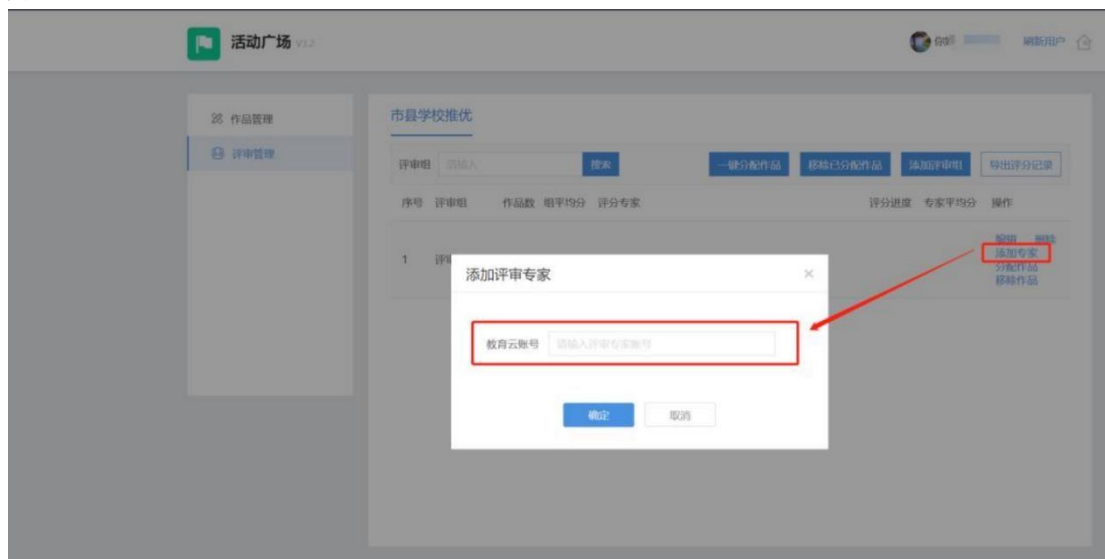


5. 创建作品评审专家组进入活动管理后台，在【评审管理】点击页面上方的“添加评审组”，输入评审组名称，确定后即可完成评审组的添加。



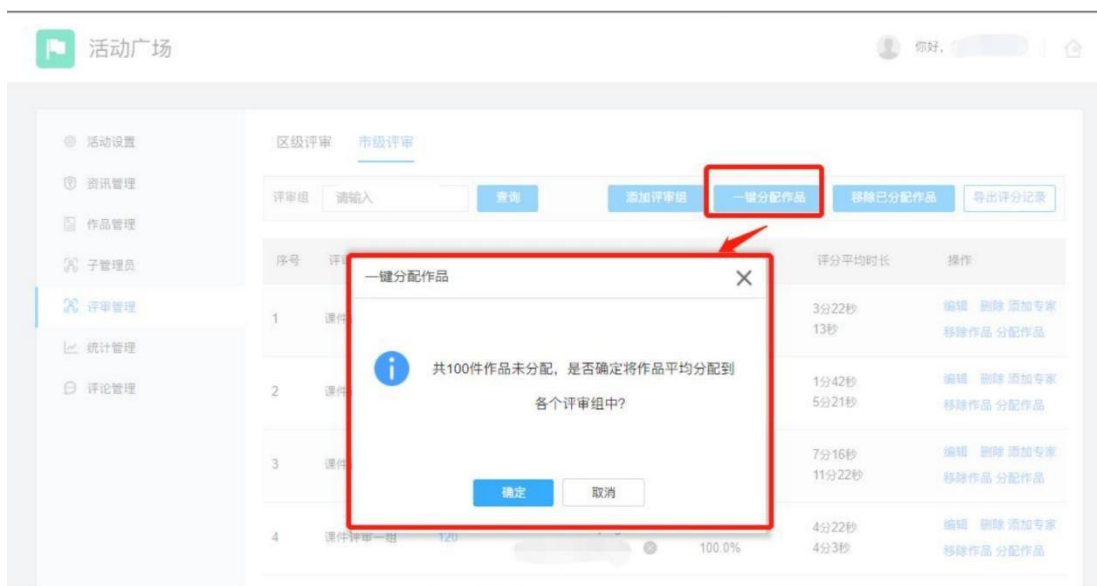
6. 向专家组中添加评分专家。

选中需要添加专家的评审组，点击右侧的“添加专家”按钮，输入评审专家的教育云账号（备注：教育云账号为评审专家本人身份证号或手机号，如提示账号不存在，可拨打电话咨询，联系电话：36634030），确定后即可完成评审专家的添加。



7. 向专家组中添加作品。

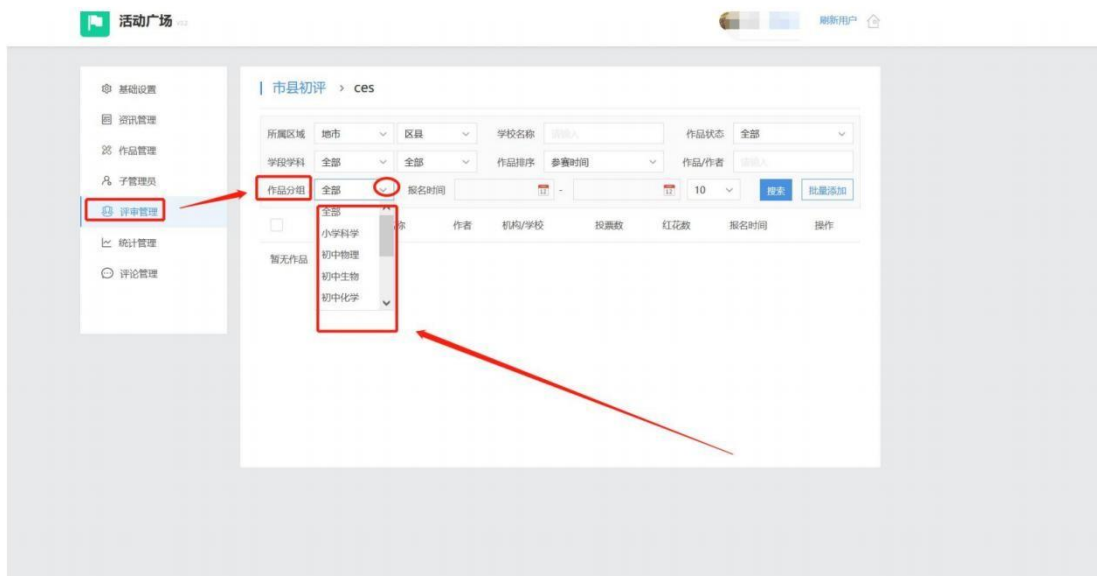
(1) 点击页面上方的“一键分配作品”，可以将处于当前轮次的所有作品平均分配到各个专家组中。



(2) 点击专家组右侧的“分配作品”按钮，可以手动选择作品进行分配。

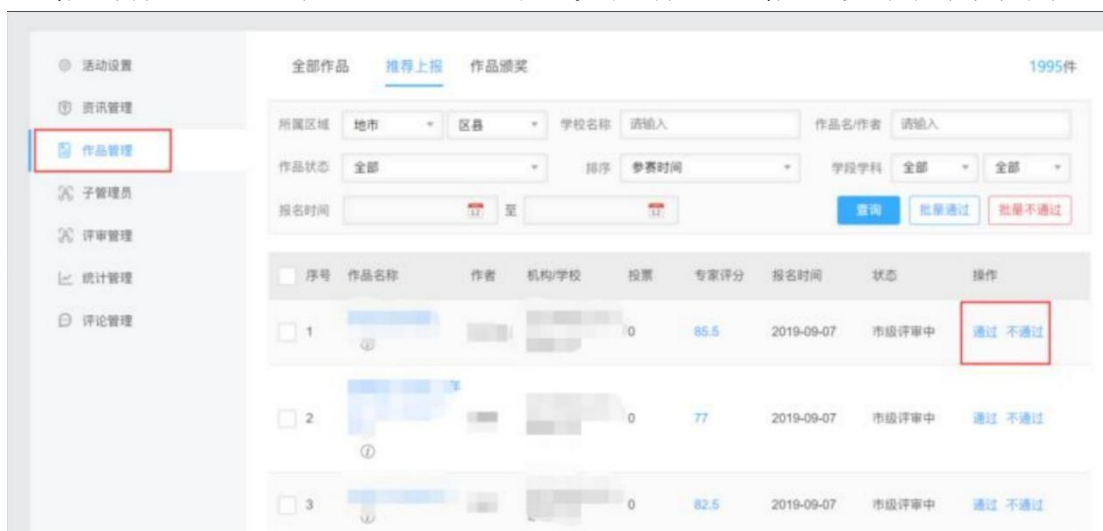


(3) 如需按不同学段学科设置专家组，根据不同学段学科给专家分配作品，可在“作品分组”处进行筛选不同学段学科作品分配给相关学段学科组专家进行评审。以下图为例：



二、活动管理员推优作品操作步骤

1. 在后台管理中选中【作品管理】-【推荐上报】，然后选择需要上报的作品，点击“通过”，即可完成作品上报。以下图为例：



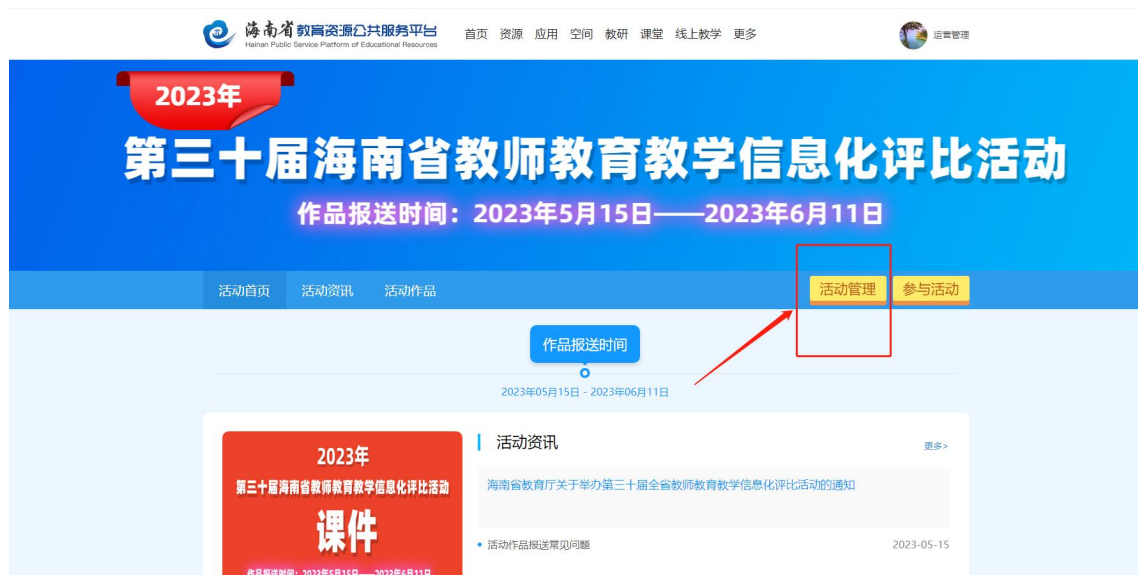
注意：活动管理员仅能上报自己管理轮次的作品，且只能在当前轮次的评选时间段内进行上报。

2. 活动管理员为什么无法上报参赛作品？活动管理员只能在管理的评选轮次时间段内才能上报活动作品。例如，市县（学校）推优的时间段（6月12日--6月20日），则活动管理员只能在6月12日

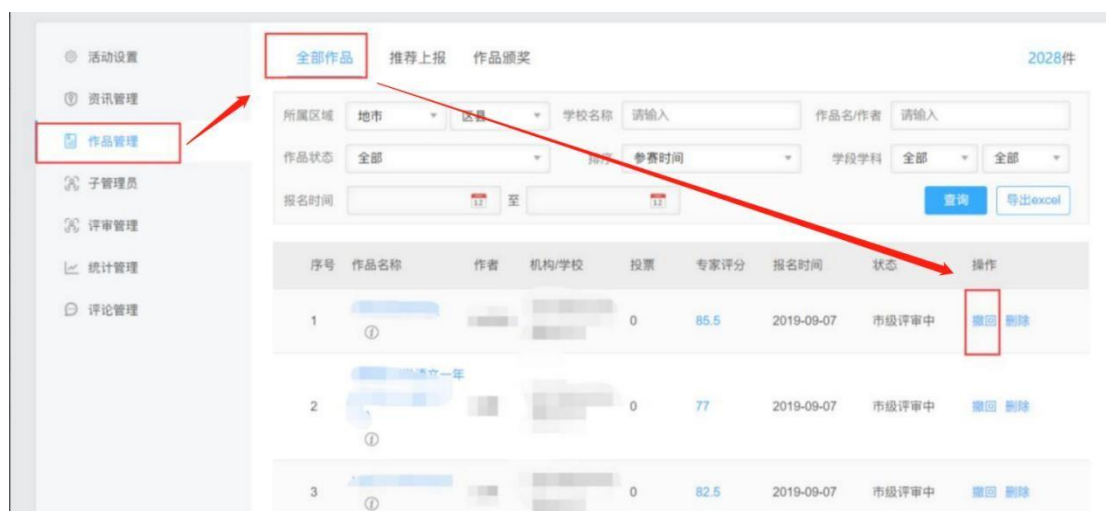
--6月20日完成作品推优工作，超过6月20日此时间将无法推优。

3. 活动管理员如何撤回已经上报的参赛作品？

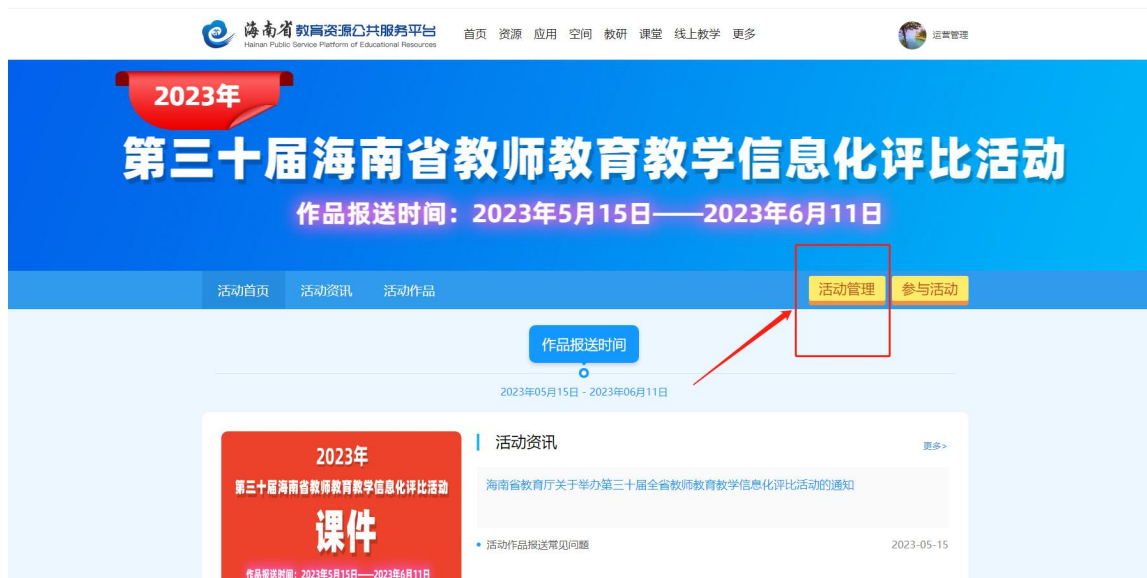
(1) 在活动首页导航栏的右侧点击“活动管理”按钮，进入活动管理后台；



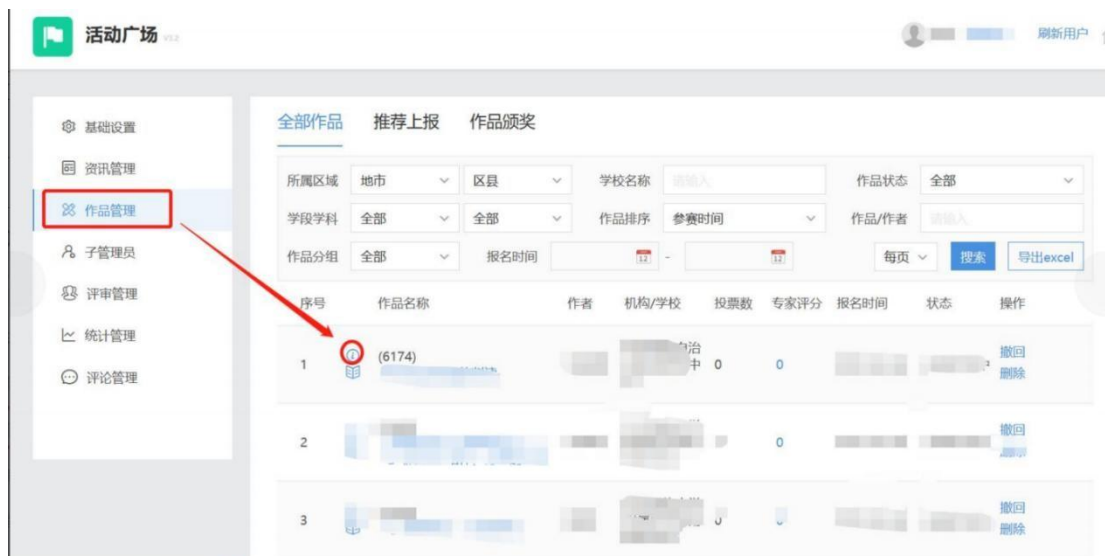
(2) 在后台管理中选中【作品管理】-【全部作品】，然后选择需要撤回的作品，点击“撤回”，即可撤回已经上报的参赛作品。
以下图为例：



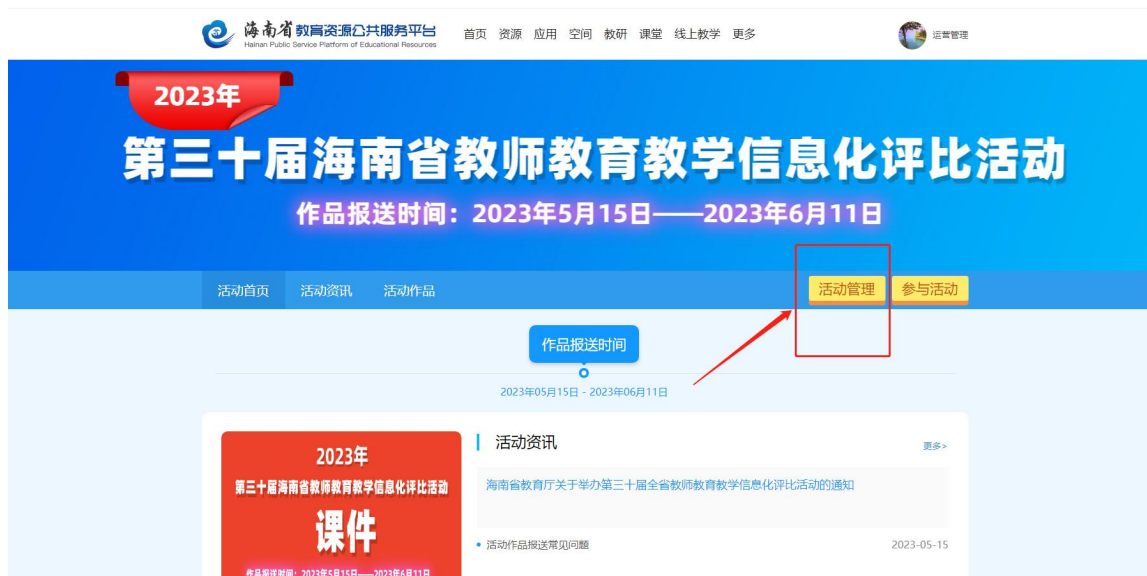
4. 活动管理员如何查看作品的报名信息？活动管理员在活动首页导航栏的右侧点击“活动管理”按钮，进入活动管理后台。



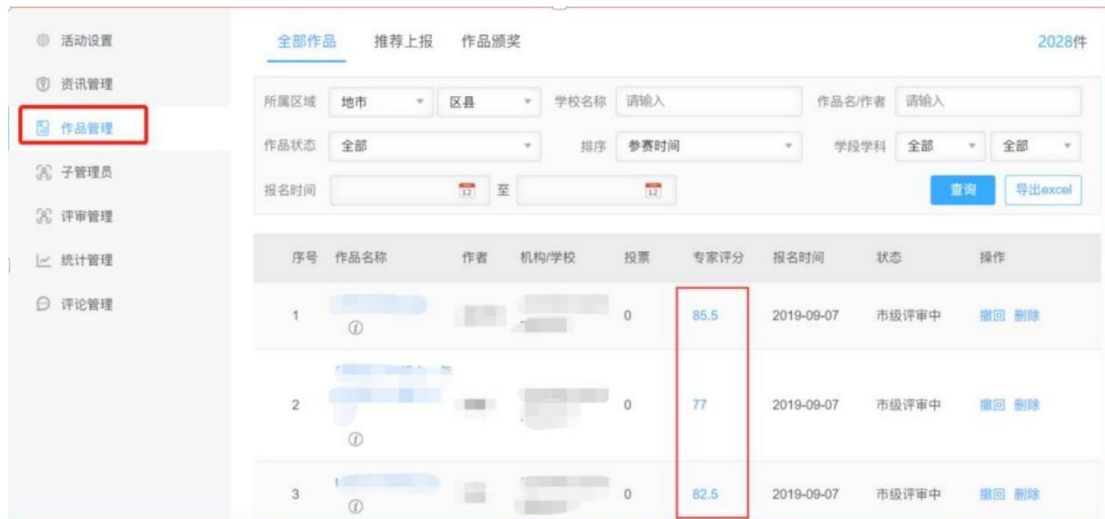
在【作品管理】中选择需要查看的作品，点击作品名称后面的图标，即可查看该作品的报名信息。



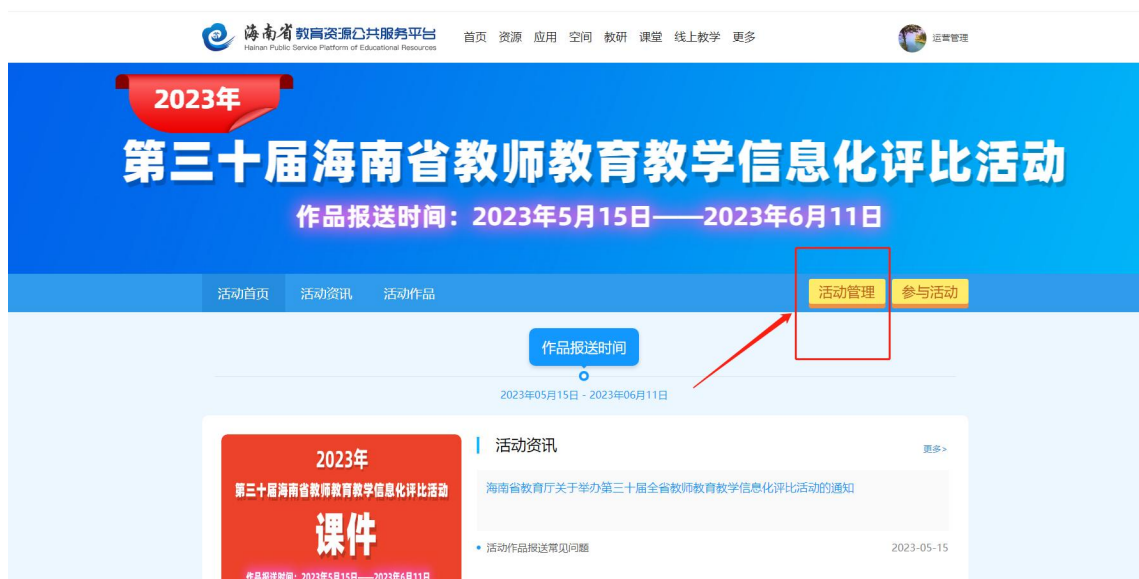
5. 活动管理员如何查看作品的评分记录？活动管理员在活动首页导航栏的右侧点击“活动管理”按钮，进入活动管理后台；



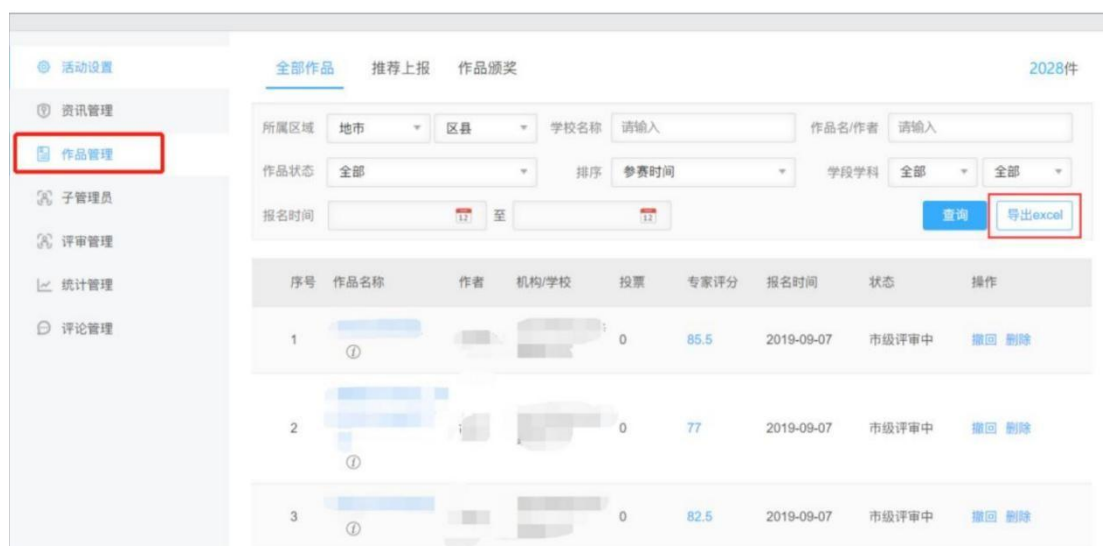
在【作品管理】中，选择需要查看评分记录的作品，点击专家评分即可查看各评选轮次专家评分的分值；以下图为例：



6. 活动管理员如何导出参赛作品？活动管理员在活动首页导航栏的右侧点击“活动管理”按钮，进入活动管理后台；



在【作品管理】中，点击页面右上方的“导出 excel”按钮，即可导出当前页面的所有参赛作品。



如有遇到其他问题可添加海南教育资源公共服务平台客服微信咨询。

